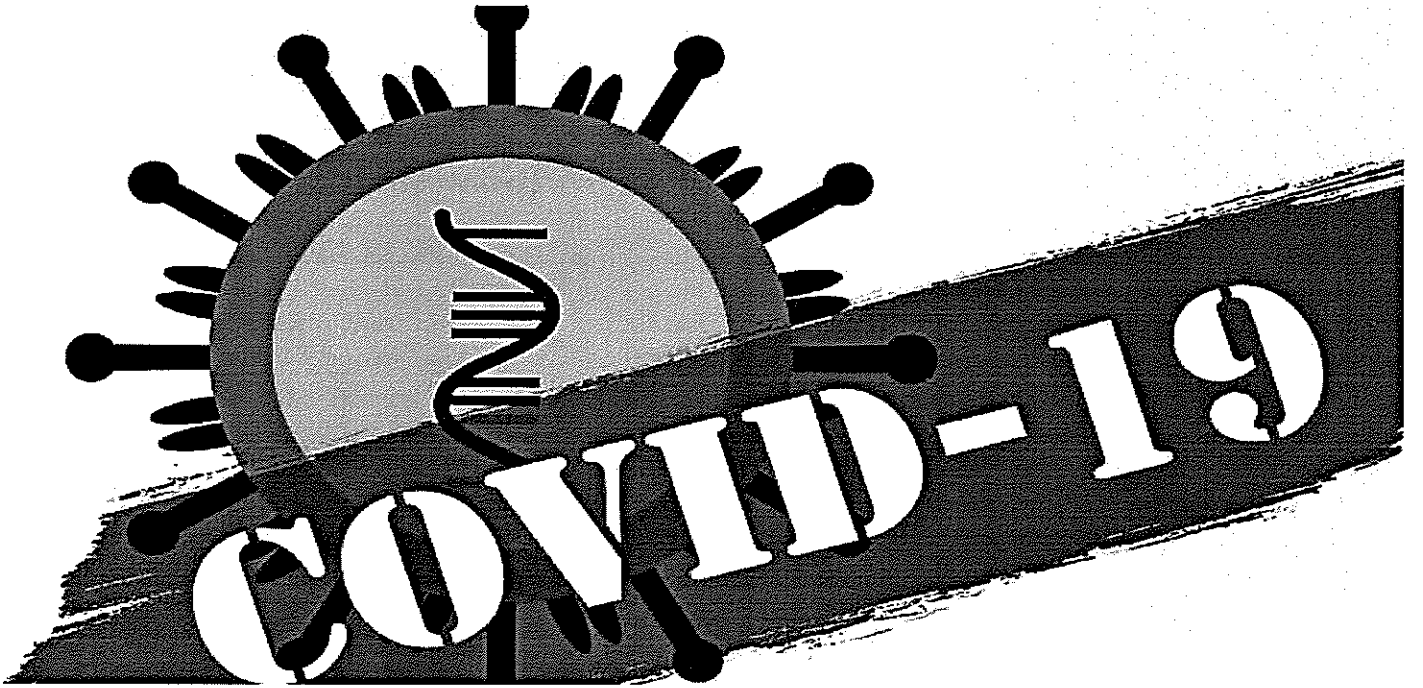




TOBB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



CORONA VİRÜS SALGINI

ACİL DURUM PLANI

HAZIRLAYAN: Caner ÇALIŞKAN
Sağlık Bilgisi Öğretmeni

İçindekiler Tablosu

GİRİŞ	3
1. OKULA AİT BİLGİLER	3
1.1. OKUL BİLGİLERİ	3
1.2. OKUL MÜDÜRÜ	3
2. COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ AMACI	4
3. COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ KAPSAMI	4
4. KORONAVİRÜS (COVID-19) PANDEMİSİ SORUMLULARI	4
5. TANIMLAR	4
6. YASAL DAYANAK	5
7. YASAL MEVZUAT	5
ACİL DURUM PLANI ve RİSK DEĞERLENDİRMESİ	5
18.06.2013 Tarih 28681 sayılı R.G İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik İşverenin yükümlülükleri	6
Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları	6
Acil durum planı	6
Acil durumların belirlenmesi	7
Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler	7
8. KORONAVİRÜS (COVID-19) TANISI	7
8.1. SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME	8
8.1.1. OKUL SERVİS ARAÇLARININ KULLANIMINDA YAPILACAKLAR	8
8.1.2. İŞYERİNE GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA YAPILACAKLAR	8

8.1.3. ÇALIŞMA ORTAMINDA YAPILACAKLAR	10
8.1.4. TEMİZLİK VE HİJYEN	11
8.1.4.1 TEMİZLİK VE DEZENFEKTE İŞLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR Korona Virüs Salgınına karşı Okul ve Kurumlarda Öncelikli Yapılacak İşler	11
1. Dezenfekte İşlemleri	11
Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar	12
8.1.5. TOPLANTI VE EĞİTİMLERDE YAPILACAKLAR	12
8.1.6. YEMEKHANE VE DİNLENME ALANLARINDA YAPILACAKLAR	13
9. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR HAKKINDA REHBERLİK	13
10. COVID-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI	14
11. İŞE DEVAMSIZLIĞIN ONAYLANMASI	14
12. CORANAVİRÜS PANDEMİSİ SONRASI YAPILACAKLAR	14
13. EL YIKAMA PROSEDÜRÜ	14
14. EL DEZENFEKTANI KULLANMA PROSEDÜRÜ	15
15. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	15
16. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ Görev ve Sorumluluklar	15 15
Pandemi Planlama Ekibi: Görev ve Sorumluluklar	15 16
17. COVID 19 ACİL DURUM TELEFONLARI LİSTESİ	16
18. COVID 19 ACİL DURUM EKİPLERİ LİSTESİ	16
19. KORONA VİRÜS ACİL EYLEM PLANI ŞEMASI	17
20. COVID-19 BİLGİLENDİRME AFİS	18

GİRİŞ

Bu plan, Ordu Türkiye Odalar ve Borsalar Birliđi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼ çalışma alanında Eylül 2020 tarihinde, yapılan acil durum planı çalışmalarını kapsamaktadır. İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir. Bunun dışında acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

1. OKULA AİT BİLGİLER

1.1. OKUL BİLGİLERİ

Adı	: TOBB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼
Adres	: Cumhuriyet Mah. 1363. Sokak No 5 Altınordu/ORDU
Telefon No	: 0452 223 14 08
Fax	: 0452 223 14 09
Faaliyet alanı	: Eğitim Öğretim
Çalışan sayısı	: 165

1.2. OKUL M¼D¼R¼

Adı - Soyadı	: G¼khan MELİKOğLU
G¼revi	: Okul M¼d¼r¼

2. COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ AMACI

Bu Koronavirüs (Covid-19) Pandemisi Acil Durum Eylem Planı, acil durumunun öncesinde, sırasında ve sonrasında can kayıplarının en aza indirilmesini, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenlerin önceden planlanmasını, doğru ve etkin bir acil müdahaleyi sağlayacak ekiplerin hareket tarzının sağlanması için gerekli yetki görev ve sorumlulukların tanımlanmasını, olası Covid-19 salgını anında Acil Durum Yönetiminin doğru ve hızlı karar alması için çalışma planının oluşturulmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

3. COVID-19 PANDEMİSİ ACİL DURUM PLANININ KAPSAMI

Ordu TOBB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini kapsar.

4. KORONAVİRÜS (COVID-19) PANDEMİSİ SORUMLULARI

Covid-19 Pandemisi Acil Durum Eylem planının uygulanmasından Okul Müdürü (ADME-Acil Durum Müdahale Ekipleri Lideri), Acil Durum Ekip Üyeleri ve tüm çalışanlar sorumludur.

5. TANIMLAR

Acil Durum: Çalışanların, öğrencilerin, ziyaretçilerin ya da yerleşim merkezlerinde bulunanların yaralanmasına veya can kaybına neden olabilen bulaşıcı hastalık gibi durumlarda, eğitim öğretimin işleyişini kısmen veya tamamen durdurabilen, okul veya doğal çevreye zarar veren planlanmamış olaylar

Acil Durum Planı: Acil durumlarda yapılacak çalışmaların; görev alacak personelin, kullanılacak donanımın, gereken haberleşme zincirinin ve olası acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı ve durum tespiti yapılabildiği ve/veya acil durum ortadan kalkana kadar çalışanların toplanacağı güvenli bölgelerin, belirtildiği planı,

Acil Durum Ekibi: Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilkyardım uygulayan ekibi,

Olay: Ulusal veya Uluslararası afet, iş kesintisi, kayıp, acil durum ya da kriz olarak tanımlanabilecek ya da bunlara yol açabilecek durum.

İş Kazası: Önceden planlanmamış çoğu zaman, kişisel yaralanmalara, makinelerin, araç ve gereçlerin zarara uğramasına, üretimin bir süre durmasına yol açan bir olayı,

Dezenfektan: Cansız ortamdaki bakteri endosporları dışında kalan patojen mikroorganizmaların öldürülmesi veya üremelerinin durdurulması için kullanılan kimyasal madde.

Hijyen: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümü

Salgın: Bir hastalığın ya da başka bir durumun birçok kimseye, hayvana ya da bitkiye birden bulaşması.

Epidemi: Bir toplumda veya bir grup insanda bir hastalığın kontrolden çıkarak yaygınlaşması durumu.

Pandemi: Dünyada eşzamanlı olarak çok yaygın bir şekilde çok fazla sayıda insanı tehdit eden bulaşıcı hastalık.

Yeni Tip Koronavirüsü: Çin'in Vuhan kentinde ortaya çıkan, solunum ve temas yoluyla, ağız, burun ve gözlerde vücuda girebilen, boğaz ağrısı, halsizlik, ateş, kuru öksürük, nefes alma zorluğu, karın ağrısı, ishal rahatsızlıklarına yol açarak, akciğer hastalığına neden olabilen ve tedavi edilmediğinde ağır akut solunum yolu yetersizliği sendromu gibi hastalıklara yol açabilecek düzeyde risk içeren bulaşıcı hastalık.

Karantina: Bulaşıcı bir hastalığa maruz kalan şüpheli durumdaki insanları 14 gün kuluçka devresinde kimse ile temas ettirmemek suretiyle alınan tedbirsiz faaliyetlerin tümü, sağlık yalıtımı.

6. YASAL DAYANAK

6331 Sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" ve "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği"ne ve 2019/5 Sayılı Küresel Grip Salgını (Pandemi) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Koronavirüse (Covid-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler duyurusuna dayanılarak hazırlanmıştır.

7. YASAL MEVZUAT

Türkiye Cumhuriyeti Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı 20.03.2020 tarihli İşyerlerinde Koronavirüse (Covid-19) Karşı Alınması Gereken Önlemler Önlemler;

İş sağlığı ve güvenliği kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür. Sağlık hizmeti sunan işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurulu, bulunması halinde enfeksiyon kontrol komiteleri ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini yürütür.

Hazırlık Ekibi;

- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütecek,
- İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütecek,
- Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine edecek,
- Acil durum planını güncel tutacaktır.

Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlayacaktır. Kurul ya da hazırlık ekibi; resmi makamların tavsiye kararlarını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bilgilendirmeleri takip etmekle ve gereğini yapmakla yükümlüdür.

ACIL DURUM PLANI ve RİSK DEĞERLENDİRMESİ

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemlerin mevcut COVID-19'a göre güncellenerek acil durum planınızın devreye alınması,
- İşyerinde yürütülen faaliyetlerin ve çalışma organizasyonunun, çalışanların COVID-19 maruziyetini engelleyecek şekilde düzenlenmesi,

- Çalışan temsilcileri ve/veya çalışanların güncellenen acil durum planı hakkında bilgilendirilmesi ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmalarının sağlanması,
- COVID-19 ile ilgili işyeri özelindeki tehlikeler belirlenerek ayrı bir risk değerlendirmesi veya mevcut risk değerlendirmesi üzerinde güncelleme yapılması gerekmektedir.

18.06.2013 TARİH 28681 SAYILI R.G İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

İşverenin yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
- b) Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- c) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar. ç) Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
- d) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- e) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.
- f) Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.
- g) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.

(2) Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Acil durum planında belirtilen hususlara göre alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.
- b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.
- c) Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.
- d) ç) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

(2) İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

Acil durum planı

MADDE 7 – (1) Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.

Acil durumların belirlenmesi

MADDE 8 – (1) İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir: a) Risk değerlendirmesi sonuçları. b) Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali. c) İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar. ç) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali. d) Sabotaj ihtimali

Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler

MADDE 9 – (1) İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.

(2) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.

(3) Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

8. KORONAVİRÜS (COVID-19) TANISI

BELİRTİLERİ

Ateş, öksürük ve nefes darlığı, başlıca sözü edilen belirtiler. Ancak her türlü solunum yolu hastalığı belirtilerini dikkate almakta yarar var. Burun akıntısı, halsizlik, vücut ağrısı da belirtiler arasında yer alıyor. Virüsle karşılaştıktan sonra genellikle 2 gün içinde belirtiler ortaya çıkıyor ancak bu süre 14 güne kadar uzayabiliyor. Virüsün ilerlemesi durumunda ise bazen zatürre gibi hastalıklara yol açabilmektedir.

Yeni Coronavirüs (COVID19) sorununun giderek büyüdüğü son günlerde bu virüsün solunum sisteminin yanı sıra göz tutulumu yapabileceğini ve hatta ilk bulguların gözde olabileceği de unutulmamalı. Ayrıca yapılan son açıklamalarla birlikte koku ve tat duyusu kaybının coronavirüs belirtisi olarak yer alabildiği de belirtilmektedir.

Corona / Covid-19 (Korona) / Nezle / Grip / Alerji Semptomları

Belirtiler	Covid-19	Nezle	Grip	Alerji
 Ateş	✓ Sık	✓ Nadiren	✓ Sık	- -
 Yorgunluk	✓ Sık	✓ Bazen	✓ Sık	✓ Bazen
 Kuru Öksürük	✓ Sık	- -	✓ Sık	✓ Bazen
 Solunum Zorluğu	✓ Şiddetli	- -	- -	✓ Bazen
 Öksürük	✓ Sık	- -	✓ Bazen	✓ Bazen
 Ağrı	✓ Bazen	✓ Nadiren	✓ Sık	- -
 Hapşırma	- -	✓ Sık	✓ Bazen	✓ Sık
 Burun Akıntısı	- -	✓ Sık	✓ Bazen	✓ Sık
 Burun Tıkanıklığı	✓ Bazen	- -	✓ Bazen	✓ Sık
 Gözlerde Sulanma	- -	- -	- -	✓ Sık
 Boğaz Ağrısı	✓ Bazen	✓ Sık	✓ Bazen	- -
 İshal	✓ Bazen	- -	✓ Nadiren	- -

NASIL BULAŞIR?

Corona / Covid-19 (Korona) virüsleri hayvanlarla insan temasından yayılabilir. Dünya Sağlık Örgütü'ne göre MERS'in develer arasında, SARS'ın ise misk kedileri arasında yayıldığını düşünülüyor. Corona / Covid-19 (Korona) virüslerinin insandan insana bulaşması, genellikle sağlıklı bir insanın enfekte bir insanın vücut salgılarıyla temas etmesi sonucu mümkün oluyor.

Virüs hasta insanlardan öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların temas ettiği yüzeylerden göz, ağız, burun mukozası ve el sıkışma ile bulaşabilir. Coronavirüsler (koronavirüs) genel olarak dış ortamda dayanıklılığı olmayan virüslerdir.

Ancak bugün için COVID-19'un bulaşıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

8.1. SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME

Şu anda COVID-19'u önlemek için bir aşı bulunmamaktadır. Salgını önlemenin en iyi yolu virüse maruz kalmaktan kaçınmaktır. COVID-19'un işyerinize ulaşmaması için önleyici tedbirler derhal alınmalıdır. Bu tedbirler COVID-19'un yayılmasını engeller veya yavaşlatabilir. Özel bir tedavi yöntemi yoktur. Çoğu zaman belirtiler kendiliğinden kaybolur. Uzman hekimler teşhis sonrası ağrı kesici ve ateş düşürücü ilaçlar ile belirtileri hafifletmek için tedavi uygulayabilirler. Yaşam alanlarındaki oda neminin dengelenmesi ve ılık duş ile boğaz ağrısı ve/veya öksürüğün hafiflemesine destek sağlanabilir.

8.1.1. OKUL SERVİS ARAÇLARININ KULLANIMINDA YAPILACAKLAR

- Okul servis araçlarında kullanım yüzeylerinin, öğrenci olmadığı zamanlarda haftada en az bir kez yetkili firmalarca hazırlanan solüsyonlar ile dezenfekte edilmesi,
- Okul servis araçlarında, yeterli miktarda hijyenik temizlik malzemesi bulundurulması, sıkça dokunulan yüzeylerin temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sürekli yapılması,
- Okul servis araçlarında, sağlığın korunması açısından yeterli havalandırmanın yapılması,
- Okul servis şoförü ve rehber personel olarak çalışankişilerin, hijyen şartlarına uygunluğu sağlamak üzere eldiven ve kişisel koruyucu donanım kullanması,
- Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılması,
- Servis şoförlerinin koronavirüs (Covid-19) ile kişisel hijyen ve araç temizliği hakkında bilgilendirilmesi,
- Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan broşürlerin görünür yerlere asılmasının sağlanması,
- Okul servis aracı şoför ve rehber personelinde olası hastalık belirtileri hissedildiğinde, sağlık kuruluşuna başvurmaları için gerekli bilgilendirme yapılması,

gerekmektedir.

8.1.2. İŞYERİNE GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA YAPILACAKLAR

1. Çalışanların ve öğrencilerin HES kodlarının sorgulanması, işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle kontrol edilmesi ve ateşi olanların ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesinin sağlanması, Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, ziyaretçi ve öğretmenlerin girişte ateşleri temassız ateş ölçer ile ölçülecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır, gerektiğinde değiştirmeleri sağlanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır. (Acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmeyecektir.) Pano, ekran vb. görünür alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afiş, poster vb. asılacaktır.
2. Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılmave kalabalıklaşmanın önlenmesi,
3. Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan işyerlerinde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,

4. Bölüm, koridor başları ve merdiven başlarına girişlerine el dezenfektanlarının konulması, Eller dezenfekte edildikten sonra sosyal mesafe kuralına uyularak eller sabunla en az 20 saniye yıkanıp dersbaşı / işbaşı yapılması,
5. Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

8.1.3. ÇALIŞMA ORTAMINDA YAPILACAKLAR

- a) Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi, mümkün olduğu durumlarda bu kurala uygun iş organizasyonu yapılması,
- b) Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
- c) Çalışma alanında ve dersliklerde aynı anda bulunan kişi sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması, mümkün olması halinde uzaktan çalışma gibi yöntemlerin tercih edilmesi,
- d) Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması, İdare odaları ve öğretmen odasında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacaktır.
- e) İşyerinde çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulması,
- f) Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- g) İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
- h) Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- i) Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlardan ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,
- j) Risk grubunda bulunan çalışanların mümkünse evden çalışmalarının sağlanması.
- k) Çalışma ortamında ve dersliklerde yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının yerleştirilmesi, Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- l) Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,
- m) İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasını önlemek ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
- n) Çalışanlara tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanması; temizlik personeline, çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamaların yapılması
- o) Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
- p) Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinelerinin mümkün olduğunca kullanılmaması, kapalı şişelerde su tüketilmesinin teşvik edilmesi,
- q) Covid 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden okul çalışanlarının ve öğrencilerin belirlenmesi, temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/ilçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

8.1.4. TEMİZLİK VE HİJYEN

- a) Çalışma ve ders ortamında mümkün olduğunca çalışanların ve öğrencilerin yakın temasta bulunmaları ve ekipman, araç, gereçlerin ortak kullanımı önlenmesi
- b) Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhaneler, yatakhaneler, dinlenme alanları, giyinme/soyunma odaları, kapı, turnike gibi ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulması,
- c) Klavyeler ve diğer cihazlar da düzenli olarak temizlenmelidir. Mümkün olduğunca işçilerin diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmaları engellenmesi,
- d) Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemesi,
- e) Okulu ziyaret eden herkesin el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanmalıdır. El yıkama mümkün değilse, alkol bazlı el dezenfektanı hazır bulundurulması,
- f) Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanması,
- g) Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanların araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılması,
- h) Tüm kısımların belirli aralıklarla mümkünse doğal yolla havalandırılması,
- i) İş giysileri ve koruyucu ekipmanlar, çalışma alanından ayrılmadan önce çıkarılmalı ve diğer giysilerden ayrı bir yerde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır. Kirli olmuş bu giysilerin ve koruyucu ekipmanların virüsten arındırılarak temizliği sağlanmalı, gerektiği hallerde ise imha edilmelidir.

8.1.4.1 TEMİZLİK VE DEZENFEKTE İŞLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Korona Virüs Salgınına karşı Okul ve Kurumlarda Öncelikli Yapılacak İşler

1. Dezenfekte İşlemleri

Okulumuzda korona virüs salgınına karşı yapılacak olan dezenfekte işlemiyle ilgili aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

- a) Hijyen uygulaması yapılacak okula gelen Sodyum Hipokloritin 1 lt'si 49 lt şebeke suyu ile karıştırılarak 50 lt solüsyon elde edilir. (1'e 49 oranı dikkate alınarak günlük ihtiyaç kadar karışım hazırlanır.)
- b) Hazırlanan solüsyon, dezenfekte kullanılacak ekipmana (püskürtme aracı vb.) dikkatlice boşaltılır.
- c) Solüsyonun uygulanmasından önce bütün alanın temizliği yapılır.
- d) 50-60 m2 alana 2/3 lt solüsyon püskürtülür.
- e) Yüzeyler ve alanda bulunan bütün eşyalar hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilerek yeterince havalandırılır. (Yeterince havalandırma yapılmadan alan kullanıma açılmaz.)
- f) Hijyen uygulaması sırasında veya daha sonra oluşacak sağlık sorunlarında ivedilikle sağlık kuruluşuna başvurulur.
- g) Uygulama esnasında gıda ile temas edilmemesi için gerekli tedbirler alınır.
- h) Okullarda eş zamanlı hijyen uygulaması bu şekli ile her hafta tekrarlanır

Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar:

- a) Üretilen solüsyonlar, ışık geçirmeyen plastik bidonlara konulur.
- b) Sodyum hipoklorit çözeltileri ısı ve ışık ile bozulacağından, depolama koşullarına dikkat edilerek depolama sıcaklığı 30°C'nin üzerine çıkarılmamalıdır.
- c) Sodyum hipoklorit çözeltileri ağız kapalı ambalajlarda, serin ve ışık almayan bir ortamda saklanır.
- d) Taşıma ve kullanım esnasında gözlük, yüz maskesi, eldiven, çizme ve koruyucu giysi vb. **Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanılır.**
- e) Okul ve kurumlar eğitim yapılmayan zamanlarda sıra, masa, tahta, dolap, askı, kapı, klozet, lavabo, kapı kolları ve tırabzanlar gibi sık kullanılan yüzeyler haftada en az bir kez solüsyonlar ile dezenfekte edilir ve ardından yeterince havalandırılır.
- f) Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılır.
- g) Tüm uygulama alanlarında en az iki kişinin çalışması, çalışanların birbirlerini sürekli destekleyici mahiyette kontrol etmeleri sağlanmalıdır.

8.1.5. TOPLANTI VE EĞİTİMLERDE YAPILACAKLAR

Toplantı öncesinde veya sırasında;

- a) Mümkünse muhtemel COVID-19 maruziyetini önlemek adına toplantıları ertelenmeli veya tele/video konferans olarak yapılmalıdır. Bunların gerçekleştirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, toplantı daha az katılımcı ile gerçekleştirilmelidir.
- b) Toplantı veya etkinliğin düzenlenmesinin planlandığı çevredeki yetkililerden gelen tavsiyeler kontrol edilmeli ve uygulanmalıdır.
- c) Toplantı veya etkinlikte enfeksiyonu önlemek için bir hazırlık planı geliştirilmelidir. Toplantı öncesinde, sırasında ve sonrasında temizlik ve havalandırma yapılması sağlanmalıdır.
- d) Tüm katılımcılar için mendiller ve el dezenfektanı da dâhil olmak üzere yeterli malzeme tedarik edilmelidir.
- e) Katılımcılardan herhangi birisinde belirti olması halinde veya kendilerini iyi hissetmedikleri takdirde toplantıya katılmamaları gerektiği söylenmelidir.
- f) Etkinlikteki tüm organizatörlerin, katılımcıların, hazır yemek servislerinin (mümkünse kumanya tipi) ve ziyaretçilerin iletişim bilgileri (cep telefonu numarası, e-posta ve kaldıkları adres vb.) kayıt altına alınmalıdır. Herhangi bir katılımcı şüpheli bir bulaşıcı hastalığa yakalanırsa, ayrıntılarının halk sağlığı yetkilileri ile paylaşılacağı açıkça belirtilerek, eğer bunu kabul etmezlerse, etkinliğe veya toplantıya katılımları engellenmelidir.
- g) Toplantı başlarken el sıkışmadan selamlaşma yapılması sağlanmalıdır.
- h) Toplantıda veya etkinlikte tüm katılımcıların düzenli el yıkama veya alkollü dezenfektan kullanımı sağlanmalıdır.
- i) El dezenfektan cihazları toplantı yerlerinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek ve kullanılabilir şekilde yerleştirilmelidir.
- j) Katılımcılar arasında uygun mesafe olacak şekilde bir oturma düzeni ayarlanmalıdır.
- k) İşyeri ortamının iyi havalandırıldığından emin olmak için mümkün olduğunca pencere ve kapılar açılmalıdır.
- l) Toplantı bitiminde tokalaşmadan veda edilmesi ve toplu fotoğraf çekilmemesi önerilmelidir.

Toplantıdan sonra;

- a) Tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri en az bir ay boyunca saklanmalıdır. Katılımcı bilgilerinin saklanması, toplantıdan sonra bir veya daha fazla katılımcının hasta olduğunun öğrenilmesi halinde, katılımcıların adlarını ve iletişim bilgilerini içeren liste halk sağlığı yetkililerinin COVID-19'a maruz kalmış olabilecek kişileri izlemelerine yardımcı olacaktır.
- b) Toplantı veya etkinlikteki bir şüpheli COVID-19 vakası olarak izole edilmişse, organizatör tüm katılımcılara bunu bildirmelidir. 14 gün boyunca belirtiler için kendilerini izlemeleri tavsiye edilmelidir. Kendilerini iyi hissetmezlerse, evde kalmalı ve ilgili halk sağlığı yetkilisine başvurmalıdırlar.

8.1.6. YEMEKHANE VE DİNLENME ALANLARINDA YAPILACAKLAR

- a. Çalışanların yemekhane girişlerinde temassız ateş ölçerle kontrol edilmesi ve ateşi olanların **ALO 184** Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesinin sağlanması,
- b. Yemekhane ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
- c. Mümkünse, yemeklerin ve içeceklerin tek kullanımlık kumanya şeklinde dağıtılması,
- d. Yemekhane ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- e. Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemelerin yapılması,
- f. Baharat, kürdan, tuz, kaşık, çatal, bıçak, bardak vb. malzemelerin tek kullanımlık olacak şekilde sunulmasının sağlanması,
- g. Yemekhane görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,

9. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR HAKKINDA REHBERLİK

Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) ventilsiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs piktogramlı) kullanılması sağlanmalıdır. Covid-19 virüsüne karşı koruma amaçlı "tekrar kullanılamaz" anlamına gelen "NR" işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir.

İşyerlerinde görevli iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri tarafından çalışanlara uygulamalı etkin maske kullanımı ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yönetimi eğitimleri verilmeli ve hijyen konusunda farkındalıkları arttırılmalıdır.

Toz Maskesi Sınıfı	Koruma Ortamları	Koruma Düzeyi
FFP1 Toz Maskesi	Su ve yağ bazlı toz ve neme karşı	%80 Koruma Sağlar
FFP2 Toz Maskesi	Su ve yağ bazlı toz ve nem, dumana karşı	%94 Koruma Sağlar
FFP3 Toz Maskesi	Su ve yağ bazlı toz ve nem, dumana karşı bazı virüs, mikro biyoloji ortamları ve ilaç endüstrisi	%99 Koruma Sağlar

10.İŞYERİNDE COVID-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI

10.1. Bir çalışan rahatsızlık hisseder ve COVID-19'a maruz kaldığını düşünürse:

- I. COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığı'nın tavsiyelerine uyulmalıdır.
- II. Hastalık şüphesi bulunan kişi işyerine gelmemeli ve maske takarak sağlık kuruluşuna gitmelidir.
- III. İşyerinde hastalık şüphesi bulunan kişiye maske takılarak diğer çalışanlardan izole edilmeli daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.
- IV. Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.
- V. Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır.

11. İŞE DEVAMSIZLIĞIN ONAYLANMASI

Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi ile iletişime geçmesi sağlanır ve Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulur. Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmelidir. İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamaları takip edilmelidir.

12. CORANAVİRÜS PANDEMİSİ SONRASI YAPILACAKLAR

- Pandeminin iş yerine etkilerinin tespit yapılarak oluşan maddi ve manevi kayıplar belirlenir.
- Pandemi sürecinde kurum içi ve dışı yaşanan olumlu ve olumsuz tüm gelişmeler raporlanır.
- Pandemi sonrasında işyerleri komple dezenfekte edilerek temizlik çalışması yapılır.
- Pandemi nedeniyle, işyerinde alınan olağan üstü tedbirler kaldırılarak, işyeri normal çalışma düzenine yeniden kavuşturulur
- Pandemi süresi boyunca kullanılan, malzeme ve ekipmanlardan eksilenler ve eksikliği belirlenenler tespit edilerek temini yapılır
- Pandemi Acil Durum Eylem Planı güncellenir.

13. EL YIKAMA PROSEDÜRÜ

- Eller akan, ılık suyla ıslatılmalıdır.
- Islak eller sabunla iyice köpürtülmelidir.
- Ellerin her noktası (avuç içi, parmak araları, bilekler) iyice ovalanmalıdır.
- Ellerin her noktasının sabunla iyice temizlendiğinden emin olunmalıdır.
- İyi el yıkama işlemi sabunla 20'ye kadar sayarak gerçekleşir.
- Eller uygun biçimde sabunlandıktan sonra iyice durulanmalıdır.
- Yıkama işleminden sonra eller kâğıt havlu ile iyice kurulanmalıdır.
- Musluk kâğıt havlu ile kapatılmalı ve çöp kutusuna temas etmeden atılmalıdır.

14. EL DEZENFEKTANI KULLANMA PROSEDÜRÜ

- Avuç içine tüm eli ıslatacak miktarda sıvı dezenfektan alınmalıdır.
- Avuç içleri birbiriyle ovuşturularak sıvı dezenfektanın ellerin tüm yüzeyine yayılması sağlanmalıdır.
- Sıvı dezenfektan bilekler dâhil ellerin her iki yüzeyine yayılmalıdır.
- Eller birbirine ovuşturularak sıvı dezenfektanın kurumaması beklenmelidir.
- Ellerde görünür bir kirlilik var ise el dezenfektanı kullanılmamalı, eller yıkanarak hijyen sağlanmalıdır.

15. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI

Covid 19 Pandemisi Acil Durum Ekip Koordinatörü: Acil durum ekipleri arasında koordinasyonu sağlayacak ve gerekli direktiflerle acil durum zararlarını en aza indirmeye çalışacak tüm ekiplerin lideridir. Acil Durum esnasında alınacak tüm aksiyon koordinatör tarafından belirlenecektir.

Pandemi Planlama Ekibi: İş sağlığı ve güvenliği kurulunun bulunduğu işyerlerinde kurul tarafından, diğer işyerlerinde ise; işveren veya vekili koordinesinde, bulunması halinde işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeli ile çalışan temsilcisi ve mümkünse ilk yardım eğitimi almış veya tecrübesi olan kişilerden oluşan ekip tarafından yürütülür. Sağlık hizmeti sunan işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurulu, bulunması halinde enfeksiyon kontrol komiteleri ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini yürütür.

16. COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ

Covid 19 Pandemisi Acil Durum Ekip Koordinatörü/Yardımcısı:

Acil durum ekipleri arasında koordinasyonu sağlayacak ve gerekli direktiflerle acil durum zararlarını en aza indirmeye çalışacak tüm ekiplerin lideridir. Acil Durum esnasında alınacak tüm aksiyon Acil Durum Koordinatörü yokluğunda ise Yardımcısı tarafından belirlenecektir.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Mevcut tedbirlerin yeterliliğini ve çalışırılığını belirlemek
2. Personelin acil durumlarla ilgili eğitim almalarını ve tatbikatlarla bu eğitimin pekiştirilmesini sağlamak
3. Resmi makamlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak
4. Acil durum malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek
5. Hazırlanmış olan planları ve önlemleri gözden geçirmek, gerekiyorsa güncellenmesini sağlamak

Pandemi Planlama Ekibi:

Covid 19 Pandemisi Acil Durum Ekip Koordinatörü/Yardımcısı ile işbirliği halinde Pandemi öncesinde, sırasında ve sonrasında gerekli çalışmalara yapacak ekiptir. (Okullarda ekip üyeleri Sağlık, Biyoloji ve Fen Bilimleri Öğretmenlerinden veya ilkyardım eğitimi almış personellerden ve kısım sorumlularından seçilmeli)

Görev ve Sorumluluklar:

1. Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek
2. İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütmek
3. Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek
4. Acil durum planını güncel tutmak
5. Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina prosedürünün oluşturulması için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlamak. **Korona virüs testi pozitif çıkanları İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosuna telefonla ve DYS üzerinden resmi yazı ile bilgilendirmek.**
6. Resmî makamların tavsiye kararlarını ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan bilgilendirmeleri takip etmek ve gereğini yapmak

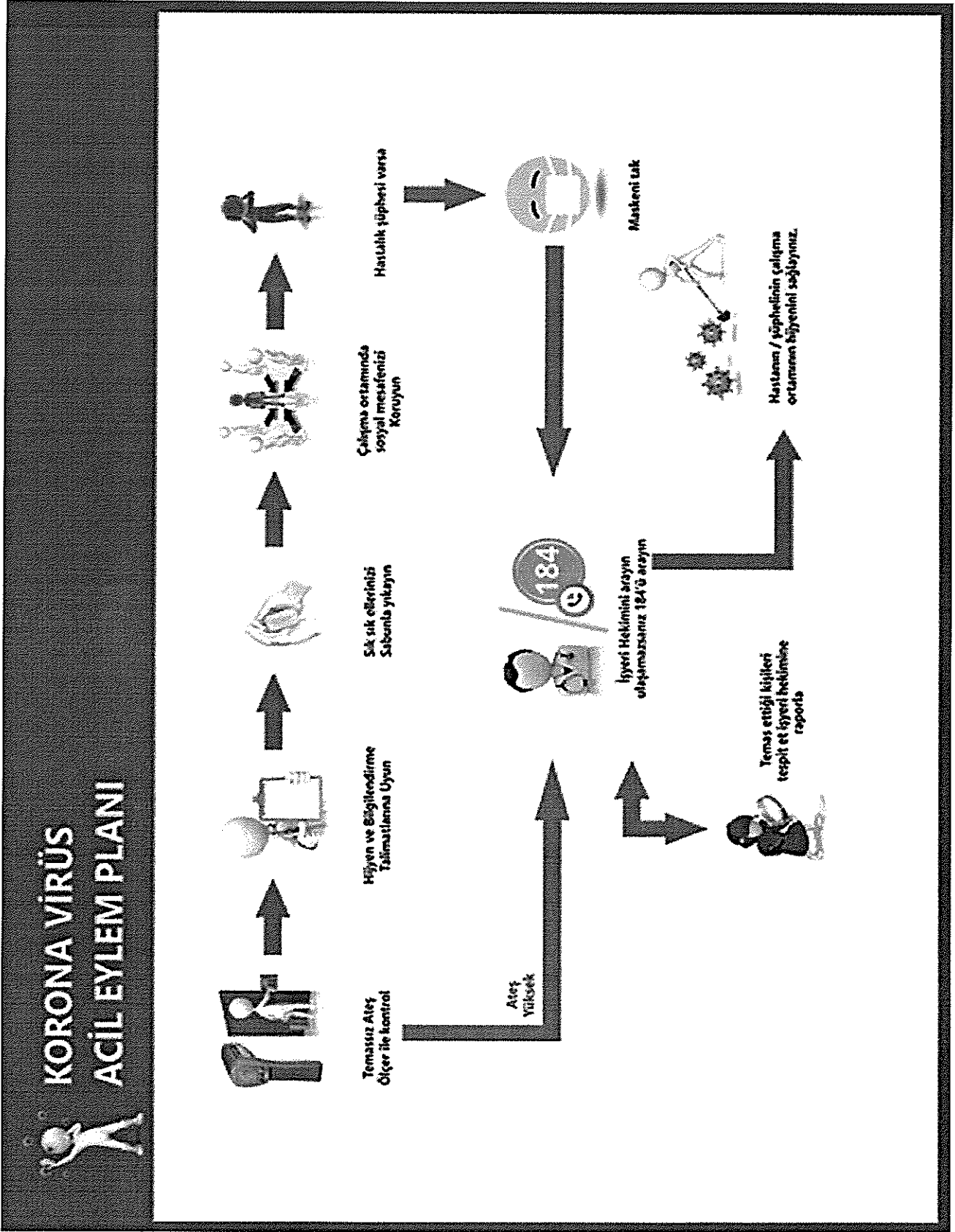
17. COVID 19 ACIL DURUM TELEFONLARI LİSTESİ

ACIL DURUM KONUSU	TELEFON
AMBULANS	112
ALO SABİM	184

18. COVID 19 ACIL DURUM EKİPLERİ LİSTESİ

COVID 19 PANDEMİSİ ACIL DURUM EKİP KOORDİNATÖRÜ/YARDIMCISI		
ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON NO
Gökhan HEKİMOĞLU	Okul Müdürü (Ekip Koordinatörü)	0532 725 04 97
Bilal SARI	Müdür Yardımcısı (Ekip Koordinatör Y.)	0505 502 12 35
Caner ÇALIŞKAN	Sağlık Bilgisi Öğretmeni (Ekip Koordinatör Y.)	0537 337 67 83

PANDEMİ PLANLAMA EKİBİ (EKİP ÜYELERİ)		
ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON NO
Mehmet Ali ERGÜN	Müdür Yardımcısı	0505 627 30 79
Tuncay YILMAZ	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi	0505 491 11 93
Ahmet GÖYMEN	İnşaat Teknolojisi Alan Şefi	0543 802 76 41
Ali DİZGE	Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alan Şefi	0532 404 87 20
Ali ÖZGÜL	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme Alan Şefi	0530 882 80 38
İrfan ARDIÇ	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alan Şefi	0506 554 25 99
Murat KAP	Makina Teknolojisi Alan Şefi	0505 576 27 29
Selahattin ŞİMŞEK	Mobilya Ve İç Mekan Tasarımı Alan Şefi	0535 448 98 15
Müslüm ALMAZ	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alan Şefi	0505 662 84 04
Nebati OCAKTAN	Metal Teknolojisi Alan Şefi	0533 236 46 80





yeni tip COVID-19

Koronavirüsten

Korunmak için İşyerlerinde Yapılması gerekenler!



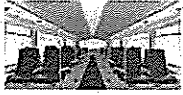
T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Servis ve Toplu Taşıma Araçlarında

01 Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanlar araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltmalıdır.



09 Ateş, öksürük, grip benzeri sağlık şikayeti olan işyeri personeli ile temastan kaçınılmalıdır.



Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.

02

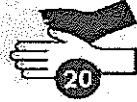


Öksürük, ateş, yakın zamanda yurtdışına seyahat öyküsü ve herhangi bir şüpheli durumu bulunan çalışanlar, derhal işyeri sağlık personeline başvurmalı ve yurtdışından gelen çalışanların 14 gün kuralı doğrultusunda evden çalışması sağlanmalıdır.

10

Çalışma Ortamında

03 Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.



11 İşyeri belirli aralıklarla havalandırılmalıdır.



Su ve sabuna erişimin mümkün olmadığı durumlarda alkol bazlı uygun el antiseptiği kullanılmalıdır.

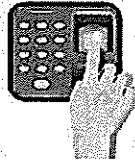
04



Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemelidir.

12

05 Çalışanların işyerlerine girişi sırasında kullanılan parmak okutma gibi ortak kullanım araçları kullanılmalıdır.

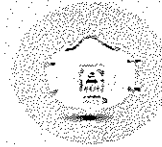


13 Bağışıklık sistemi hastalığı, diyabet, kalp ve akciğer hastalığı gibi kronik hastalığı olan çalışanlar, zayıf bağışıklık sistemine sahip olan çalışanlar, yaşlı çalışanlar gibi riskli gruplar korunmalıdır.



Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhanelerde ortak kullanım araçlarında hijyen şartlarına azami uyulmalıdır.

06



Enfekte olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında uygun solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) maskeler kullanılması sağlanmalıdır.

14

07 İşyerlerinde görevli sağlık personeli tarafından çalışanlara uygulamalı etkin el yıkama eğitimleri verilmeli ve hijyen konusunda farkındalıkları artırılmalıdır.



15 Hastalık belirtileri taşıyan kişinin işyeri Hekimi tarafından yapılacak ilk muayeneden sonra gerek duyulması halinde en yakın sağlık kuruluşuna sevkisi sağlanmalıdır.



08 İşyeri personeli tokalaşma ve sarılma gibi fiziksel temastan kaçınılmalıdır.

08



16 Ülke dışına düzenlenecek iş seyahatleri mümkün olduğunca ertelenmeli, toplantı, konferans, kongre vb. etkinliklerin yapılmasının mecbur olduğu durumlarda öncelikle sesli ve görüntülü iletişim imkanları kullanılmalıdır. İş nedeniyle seyahat edilmesi zor durumlarda Sağlık Bakanlığının önerilerine uyulmalıdır.

İş Seyahatlerinde



isggmd

COVID 19 PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİP KOORDİNATÖR YARDIMCILARI VE EKİP ÜYELERİ			
ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON NO	İMZASI
Bilal SARI	Müdür Yardımcısı (Ekip Koordinatör Y.)	0505 502 12 35	
Caner ÇALIŞKAN	Sağlık Bilgisi Öğretmeni (Ekip Koordinatör Y.)	0537 337 67 83	
Mehmet Ali ERGÜN	Müdür Yardımcısı	0505 627 30 79	
Tuncay YILMAZ	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi	0505 491 11 93	
Ahmet GÖYMEN	İnşaat Teknolojisi Alan Şefi	0543 802 76 41	
Ali DİZGE	Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alan Şefi	0532 404 87 20	
Ali ÖZGÜL	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme Alan Şefi	0530 882 80 38	
İrfan ARDIÇ	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alan Şefi	0506 554 25 99	
Murat KAP	Makina Teknolojisi Alan Şefi	0505 576 27 29	
Selahattin ŞİMŞEK	Mobilya Ve İç Mekan Tasarımı Alan Şefi	0535 448 98 15	
Müslüm ALMAZ	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alan Şefi	0505 662 84 04	
Nebati OCAKTAN	Metal Teknolojisi Alan Şefi	0533 236 46 80	

22.09.2020
Gökhan MELİKOĞLU
Okul Müdürü